

# OPIS ZAŁOŻEŃ PROJEKTU INFORMATYCZNEGO

|                                     |   |                         |           |
|-------------------------------------|---|-------------------------|-----------|
| Tytuł projektu                      | Digitalizacja zasobów będących w posiadaniu Polskiego Wydawnictwa Muzycznego – kontynuacja.   |                         |           |
| Wnioskodawca                        | Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego   |                         |           |
| Beneficjent                         | Polskie Wydawnictwo Muzyczne  |                         |           |
| Partnerzy                           |   |                         |           |
| Źródło finansowania                 | Środki UE: II oś priorytetowa E – administracja i otwarty rząd. Działanie 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego Poddziałanie 2.3.2 Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury.<br>Budżet państwa: pozycja budżetowa nr 24. |                         |           |
| Całkowity koszt projektu            | 10 527 298,88 zł  |                         |           |
| Planowany okres realizacji projektu | 02-2020 do 02-2023  |                         |           |
| Osoba kontaktowa                    | Daniel Cichy  | Daniel_Cichy@pwm.com.pl | 124220174 |

## 1. POWODY PODJĘCIA PROJEKTU

### 1.1. Identyfikacja problemu i potrzeb

#### A - POTRZEBY:

1. Otwarty dostęp do wszystkich zasobów PWM
2. Wykorzystywanie podczas lekcji zasobów PWM, tworzenie materiałów dydaktycznych, dostęp do wiedzy
3. Skrócenie czasu realizacji udostępnienia zasobów
4. Zapoznavanie się z unikatowymi wydaniem publikacji PWM
5. potrzeba poszerzania wiedzy i zwiększania świadomości kulturowej
6. Zwiększenie możliwości digitalizacji dzieł, poszerzenie zespołu
7. Przygotowanie i rozwinięcie platformy publicznego repozytorium dzieł, digitalizacja Encyklopedii Muzycznej PWM.

#### B-PROBLEMY:

1. Brak dostępności dzieł, wysoki koszt wypożyczenia
2. Brak możliwości udostępniania swoich zasobów w sposób otwarty
3. Brak możliwości zwiększenia ponownego wykorzystania zasobów
4. Brak wystarczającej powierzchni odpowiednio zaaranżowanych i zaadaptowanych pomieszczeń umożliwiającej rozszerzenie zakresu procesu digitalizacji
5. Zbyt mała ilość w pełni wyposażonych stanowisk do prowadzenia digitalizacji
6. Brak odpowiednio wyposażonych stanowisk komputerowych w specjalistyczne oprogramowanie służące do obróbki graficznej materiału cyfrowego
7. Brak wystarczającej przestrzeni dyskowej na bezpieczne przechowywanie materiałów cyfrowych

| Interesariusz       | Zidentyfikowany problem                    | Szacowana wielkość grupy |
|---------------------|--|--------------------------|
| Polskie Wydawnictwo | Przedmiotowy projekt odpowiada na problemy | 1                        |

| Interesariusz   | Zidentyfikowany problem   | Szacowana wielkość grupy     |
|-----------------|---|------------------------------|
| Muzyczne        | związane z brakiem wystarczającej powierzchni odpowiednio zaaranżowanych i zaadaptowanych pomieszczeń umożliwiającej rozszerzenie zakresu procesu digitalizacji, zbyt małą ilość w pełni wyposażonych stanowisk do prowadzenia digitalizacji, brakiem odpowiednio wyposażonych stanowisk komputerowych w specjalistyczne oprogramowanie służące do obróbki graficznej materiału cyfrowego oraz z brakiem wystarczającej przestrzeni dyskowej na bezpieczne przechowywanie materiałów cyfrowych. |                              |
| Filharmonie     | Realizacja projektu rozwiąże problemy związane z brakiem dostępności do dzieł (zasobów będących w posiadaniu PWM), wysoki koszt ich wypożyczenia, umożliwi korzystanie z zasobów w sposób otwarty (do tej pory nie było to możliwe), zwiększy również możliwość ponownego wykorzystania zasobów. Interesariusz będzie mógł korzystać z udostępnionych zasobów do celów statutowych, naukowych, muzycznych, promocyjnych, związanych z bieżącą działalnością.                                    | 28                           |
| Teatry muzyczne | Realizacja projektu rozwiąże problemy związane z brakiem dostępności do dzieł (zasobów będących w posiadaniu PWM), wysoki koszt ich wypożyczenia, umożliwi korzystanie z zasobów w sposób otwarty (do tej pory nie było to możliwe), zwiększy również możliwość ponownego wykorzystania zasobów. Interesariusz będzie mógł korzystać z udostępnionych zasobów do celów statutowych, naukowych, muzycznych, promocyjnych, związanych z bieżącą działalnością.                                    | 129                          |
| Orkiestry       | Realizacja projektu rozwiąże problemy związane z brakiem dostępności do dzieł (zasobów będących w posiadaniu PWM), wysoki koszt ich wypożyczenia, umożliwi korzystanie z zasobów w sposób otwarty (do tej pory nie było to możliwe), zwiększy również możliwość ponownego wykorzystania zasobów. Interesariusz będzie mógł korzystać z udostępnionych zasobów do celów statutowych, naukowych, muzycznych, promocyjnych, związanych z bieżącą działalnością.                                    | 32 zawodowe<br>82 amatorskie |

| Interesariusz                           | Zidentyfikowany problem  | Szacowana wielkość grupy            |
|---|--|-------------------------------------|
| Chóry                                   | Realizacja projektu rozwiąże problemy związane z brakiem dostępności do dzieł (zasobów będących w posiadaniu PWM), wysoki koszt ich wypożyczenia, umożliwi korzystanie z zasobów w sposób otwarty (do tej pory nie było to możliwe), zwiększy również możliwość ponownego wykorzystania zasobów. Interesariusz będzie mógł korzystać z udostępnionych zasobów do celów statutowych, naukowych, muzycznych, promocyjnych, związanych z bieżącą działalnością. | ok 153                              |
| Szkoły muzyczne, akademie, uniwersytety | Realizacja projektu rozwiąże problemy związane z brakiem dostępności do dzieł (zasobów będących w posiadaniu PWM), wysoki koszt ich wypożyczenia, umożliwi korzystanie z zasobów w sposób otwarty (do tej pory nie było to możliwe), zwiększy również możliwość ponownego wykorzystania zasobów. Interesariusz będzie mógł korzystać z udostępnionych zasobów do celów statutowych, naukowych, muzycznych, promocyjnych, związanych z bieżącą działalnością. | 1 269                               |
| Szkoły baletowe, radio i inne           | Realizacja projektu rozwiąże problemy związane z brakiem dostępności do dzieł (zasobów będących w posiadaniu PWM), wysoki koszt ich wypożyczenia, umożliwi korzystanie z zasobów w sposób otwarty (do tej pory nie było to możliwe), zwiększy również możliwość ponownego wykorzystania zasobów. Interesariusz będzie mógł korzystać z udostępnionych zasobów do celów statutowych, naukowych, muzycznych, promocyjnych, związanych z bieżącą działalnością. | niepoliczalne                       |
| Wykładowcy i nauczyciele                | Realizacja projektu rozwiąże problemy związane z brakiem dostępności do dzieł (zasobów będących w posiadaniu PWM), wysoki koszt ich wypożyczenia, umożliwi korzystanie z zasobów w sposób otwarty (do tej pory nie było to możliwe), zwiększy również możliwość ponownego wykorzystania zasobów. Interesariusz będzie mógł korzystać z udostępnionych zasobów do celów statutowych, naukowych, muzycznych, promocyjnych, związanych z bieżącą działalnością. | 12 646<br>* wg. SIO z 30.09.2017 r. |
| Uczniowie i studenci                    | Realizacja projektu rozwiąże problemy  | 90 105                              |

| Interesariusz                           | Zidentyfikowany problem  | Szacowana wielkość grupy  |
|---|--|---------------------------|
|   | związane z brakiem dostępności do dzieł (zasobów będących w posiadaniu PWM), wysoki koszt ich wypożyczenia, umożliwi korzystanie z zasobów w sposób otwarty (do tej pory nie było to możliwe), zwiększy również możliwość ponownego wykorzystania zasobów. Interesariusz będzie mógł korzystać z udostępnionych zasobów do celów statutowych, naukowych, muzycznych, promocyjnych, związanych z bieżącą działalnością.                                       | * wg. SIO z 30.09.2017 r. |
| Dyrygenci, kompozytorzy, artyści i inni | Realizacja projektu rozwiąże problemy związane z brakiem dostępności do dzieł (zasobów będących w posiadaniu PWM), wysoki koszt ich wypożyczenia, umożliwi korzystanie z zasobów w sposób otwarty (do tej pory nie było to możliwe), zwiększy również możliwość ponownego wykorzystania zasobów. Interesariusz będzie mógł korzystać z udostępnionych zasobów do celów statutowych, naukowych, muzycznych, promocyjnych, związanych z bieżącą działalnością. | niepoliczalne             |

## 1.2. Opis stanu obecnego

Obecnie proces digitalizacji zasobów PWM odbywa się w ramach projektu "Digitalizacja zasobów będących w posiadaniu PWM", którego zadaniem jest usprawnienie procesów digitalizacji oraz udostępnienie zdigitalizowanych zasobów online poprzez budowę portalu Polskiej Biblioteki Muzycznej. Prace realizowane są przez zespół, który pracuje na sprzęcie zakupionym w ramach projektu tj. profesjonalnych skanerów, wysokiej klasy urządzenia wielofunkcyjnego, programach graficznych przystosowanych do digitalizacji. Dla zarządzania procesem zamówień wykorzystuje się system: Hire Library Management – pozwala na zarządzanie wypożyczeniami – wskazanie, komu, kiedy i gdzie wypożyczane jest dane dzieło oraz kontrolę jego zwrotów.

Przedmiotem projektu (kontynuacji) będzie poddanie digitalizacji materiałów, które nigdy nie miały wersji elektronicznej - zdigitalizowanej, ale były udostępniane poprzez wypożyczenia oryginalnych rękopisów lub ich kopii. W ramach projektu planuje się wytworzenie cyfrowej Encyklopedii Muzycznej PWM oraz zdigitalizowanie dodatkowego olbrzymiego zbioru przeznaczonego do upublicznienia. Projekt będzie realizowany przez wykwalifikowany zespół.

Liczba zasobów PWM:

1 600 kalek materiałów orkiestrowych,

430 rękopisów,

5 000 wydanych partytur i publikacji nutowych,

1 500 wydanych publikacji książkowych, albumowych, 80 tys. obiektów ikonograficznych,

12,5 tys. wydanych publikacji nutowych, 60,5 tys. materiałów nutowych,

3 500 tytułów w Dziale Zbiorów Nutowych, 80 tys. obiektów ikonograficznych,

filmy 850 szt.

1 300 numerów Dwumiesięcznika „Ruch Muzyczny),

20 000 fotografii i grafik (Ruch Muzyczny)

Łącznie Wydawnictwo dysponuje 267 180 zasobami. Projektem objęte będzie 800 tytułów oraz 7 000 ikon, 500 materiałów orkiestrowych. Ponadto zostanie zdigitalizowanych 7 000 haseł ujętych w 12 tomów, 2 suplementy oraz 5 tomów specjalnych Encyklopedii Muzycznej PWM. Suma obiektów do digitalizacji wynosi łącznie 13 300, a do publicznego udostępnienia – 8 850.

## 2. EFEKTY PROJEKTU

### 2.1. Cele i korzyści wynikające z projektu

|   |  |
|---|--|
| <b>Cel - 1</b>                          | Udostępnienie zdigitalizowanych dóbr, zwiększenie dostępności i jakości zdigitalizowanych zasobów.   |
| <b>Cel strategiczny</b>                 | Strategia Rozwoju Kraju 2020: Cel II.5.3. Zapewnienie odpowiedniej jakości treści i usług cyfrowych, Program Operacyjny Polska Cyfrowa 2020: Cel 4: Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego, Narodowa Strategia Rozwoju Kultury 2004 – 2020: Cel Efektywna promocja twórczości i Zachowanie dziedzictwa kulturowego, Strategia Rozwoju Krakowa: Cel 2.4 Wzmocnienie promocji dziedzictwa regionalnego. |
| <b>Korzyść:</b>                         | otwarty dostęp do zasobów PWM  |
| <b>KPI:</b>                             | Liczba udostępnionych on-line dokumentów zawierających informacje sektora publicznego<br>Liczba pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informacje sektora publicznego<br>Liczba podmiotów, które udostępniły on-line informacje sektora publicznego   |
| <b>Wartość aktualna i docelowa KPI:</b> | 0<br>0<br>0<br>8 850<br>106 552<br>1   |
| <b>Metoda pomiaru KPI</b>               | Porównanie liczby zaplanowanej do uzyskania z liczbą osiągniętą wskazaną w raporcie.<br>Porównanie wartości z raportu z wartością planowaną do osiągnięcia.<br>Zliczenie liczby podmiotów, które zostały wskazane w umowie o dofinansowanie projektu.<br>Częstotliwość raportowania (pomiaru) – kwartalnie.  |
| <b>Cel - 2</b>                          | Nowoczesna forma prezentacji zasobów. Przekształcenie w odpowiadającą na potrzeby grup docelowych instytucję kultury.  |
| <b>Cel strategiczny</b>                 | Strategia Rozwoju Kraju 2020: Cel II.5.3. Zapewnienie odpowiedniej jakości treści i usług cyfrowych, Program Operacyjny Polska Cyfrowa 2020: Cel 4: Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego, Narodowa Strategia Rozwoju Kultury 2004 – 2020: Cel Efektywna promocja twórczości i Zachowanie dziedzictwa kulturowego, Strategia Rozwoju Krakowa: Cel 2.4 Wzmocnienie promocji dziedzictwa regionalnego. |
| <b>Korzyść:</b>                         | udostępnianie zasobów zdigitalizowanych oraz ich promocja  |
| <b>KPI:</b>                             | Liczba powstałych portali udostępniających zdigitalizowane zasoby zawierających informacje sektora publicznego<br>Liczba utworzonych API   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Wartość aktualna i docelowa KPI:</b> | 0<br>0<br>1<br>1   |
| <b>Metoda pomiaru KPI</b>               | Porównanie dokumentów Specyfikacji oprogramowania ze stanem faktycznym.<br>Częstotliwość raportowania (pomiaru) – kwartalnie.  |
| <b>Cel - 3</b>                          | Pozyskanie zasobów pozwalających na budowę pracowni digitalizacji.<br>Zwiększenie możliwości digitalizacji.  |
| <b>Cel strategiczny</b>                 | Strategia Rozwoju Kraju 2020: Cel II.5.3. Zapewnienie odpowiedniej jakości treści i usług cyfrowych, Program Operacyjny Polska Cyfrowa 2020: Cel 4: Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego, Narodowa Strategia Rozwoju Kultury 2004 – 2020: Cel Efektywna promocja twórczości i Zachowanie dziedzictwa kulturowego, Strategia Rozwoju Krakowa: Cel 2.4 Wzmocnienie promocji dziedzictwa regionalnego. |
| <b>Korzyść:</b>                         | Zwiększenie możliwości tworzenia cyfrowych kopii zasobów PWM   |
| <b>KPI:</b>                             | Liczba pracowni wyposażonych w sprzęt do digitalizacji   |
| <b>Wartość aktualna i docelowa KPI:</b> | 0<br>1   |
| <b>Metoda pomiaru KPI</b>               | Porównanie dokumentów Specyfikacji robót adaptacyjnych i Specyfikacji sprzętu i oprogramowania ze stanem faktycznym.<br>Częstotliwość raportowania (pomiaru) – kwartalnie.   |
| <b>Cel - 4</b>                          | Cyfrowe kopie zasobów i Ochrona wartościowych zasobów PWM  |
| <b>Cel strategiczny</b>                 | Strategia Rozwoju Kraju 2020: Cel II.5.3. Zapewnienie odpowiedniej jakości treści i usług cyfrowych, Program Operacyjny Polska Cyfrowa 2020: Cel 4: Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego, Narodowa Strategia Rozwoju Kultury 2004 – 2020: Cel Efektywna promocja twórczości i Zachowanie dziedzictwa kulturowego, Strategia Rozwoju Krakowa: Cel 2.4 Wzmocnienie promocji dziedzictwa regionalnego. |
| <b>Korzyść:</b>                         | dostęp do zasobów PWM z wykorzystaniem nowoczesnych form prezentacji.  |
| <b>KPI:</b>                             | Liczba zdigitalizowanych dokumentów zawierających informacje sektora publicznego<br><br>Rozmiar zdigitalizowanej informacji sektora publicznego  |
| <b>Wartość aktualna i docelowa KPI:</b> | 0<br>0<br>13300<br>10 TB   |
| <b>Metoda pomiaru KPI</b>               | Weryfikowany na podstawie raportów generowanych cyklicznie.<br>Częstotliwość raportowania (pomiaru) – kwartalnie.  |

## 2.2. Udostępnione e-usługi

| Lp. | Nazwa e-usługi | Typ | Zakres oddziaływania | Poziom dojrzałości e-usługi |
|-----|----------------|-----|----------------------|-----------------------------|
|     |                |     |                      |                             |

## 2.3. Udostępnione informacje sektora publicznego i zdigitalizowane zasoby

| Rodzaj informacji/zasobów   | Planowana data udostępnienia | Szacowana liczba obiektów objętych digitalizacją (udostępnianiem informacji)          |
|---|------------------------------|---|
| Digitalizacja haseł Encyklopedii Muzycznej PWM - skanowanie, przekształcenie tekstu za pomocą OCR, graficzna edycja tekstu, retusz, edycja merytoryczna   | 28-02-2023                   | 5 000 materiałów zdigitalizowanych, 3 500 materiałów udostępnionych on-line (ok. 70%) |
| Digitalizacja tytułów wydawniczych w formie odwzorowań 1:1 (materiały skanowane, obróbka graficzna, czyszczenie, retusz)  | 28-02-2023                   | 800 materiałów zdigitalizowanych, 600 materiałów udostępnionych on-line (ok. 75%)     |
| Ikonoteka – obiekty różnych formatów: rysunki, ryciny, drzeworyty, portrety kompozytorów, listy do i od kompozytorów, autografy, prasa, recenzje, zdjęcia pomników, grobowców, zdjęcia z przedstawień teatralnych, afisze sztuk teatralnych, klisze/klatki filmów | 28-02-2023                   | 7 000 szt. ikon zdigitalizowanych, 4 500 szt. ikon udostępnionych on-line (ok. 64%)   |
| Digitalizacja materiałów orkiestrowych w formie odwzorowań 1:1 (materiały skanowane, obróbka graficzna, czyszczenie, retusz)  | 28-02-2023                   | 500 szt. zdigitalizowanych, 250 szt. udostępnionych on-line (ok. 50%)                 |

Czy wszystkie zdigitalizowane zasoby objęte projektem będą udostępniane bezpłatnie?  
TAK/NIE

## 2.4. Produkty końcowe projektu

| Nazwa produktu | Planowana data wdrożenia |
|----------------|--------------------------|
|----------------|--------------------------|

| Nazwa produktu   | Planowana data wdrożenia |
|--|--------------------------|
| Rozbudowany portal udostępniania zasobów kultury - Polska Biblioteka Muzyczna wraz z planowanym modulem udostępniania zasobów kultury - Encyklopedia Muzyczna PWM oraz planowanym modulem Małe PWN | 12-2021                  |
| Rozbudowane Elektroniczne Archiwum Dokumentów  | 12-2021                  |
| Rozbudowany System Zarządzania Zdigitalizowanymi Zasobami (DMS)  | 12-2021                  |
| Rozbudowany publiczny Interfejs API udostępniania zasobów kultury  | 12-2021                  |

### 3. KAMIENIE MIŁOWE

| Kamienie milowe  | Planowany termin osiągnięcia |
|--|------------------------------|
| Adaptacja pomieszczeń Ikonoteki wraz z rozbudową wyposażenia i oprogramowania do prowadzenia digitalizacji | 2020-12-31                   |
| Rozbudowa zaplecza technicznego do przetwarzania, archiwizacji i publikacji danych cyfrowych               | 2020-12-31                   |
| Modernizacja systemu Zarządzania Zdigitalizowanymi zasobami (DMS)  | 2020-12-31                   |
| Rozbudowa portalu i stworzenie Encyklopedii Muzycznej online   | 2020-12-31                   |
| Opracowanie merytoryczne danych wraz z tłumaczeniami   | 2021-01-01                   |

### 4. KOSZTY

#### 4.1. Koszty ogólne projektu wraz ze sposobem finansowania



|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Całkowity koszt projektu (netto oraz brutto), w tym</b>                          | Netto 8 558 779,58 zł<br>Brutto 10 527 298,88 zł |   |
| <b>Procent dofinansowania ze środków UE (brutto)</b>                                | 84,63%   |   |
| <b>Procent środków z budżetu państwa (brutto)</b>                                   | 15,37%   |   |
| <b>Podział całkowitego kosztu projektu na poszczególne lata (netto oraz brutto)</b> | 2020   | Netto 2 345 108,59 zł<br>Brutto 2 884 483,56 zł |
|   | 2021   | Netto 3 522 218,44 zł<br>Brutto 4 332 328,68 zł |
|   | 2022   | Netto 2 322 836,22 zł<br>Brutto 2 857 088,55 zł |
|   | 2023   | Netto 368 616,33 zł<br>Brutto 453 398,09 zł     |

## 4.2. Wykaz poszczególnych pozycji kosztowych

| Nazwa pozycji kosztowej |   | Przewidywany koszt brutto | Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)  |
|-------------------------|---|---------------------------|---|
| Oprogramowanie          | Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne | 942 180,00 zł             | Koszt niezbędny do osiągnięcia celów projektu oraz rezultatu końcowego, składa się z: zakupu oprogramowania, kosztów usług chmurowych i chmury obliczeniowej, rozbudowy istniejącego portalu wraz z wdrożeniem i dostosowaniem do odpowiednich standardów.                                    |
| Infrastruktura          | Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne | 1 591 151,63 zł           | Koszt niezbędny do osiągnięcia celów projektu oraz rezultatu końcowego, składa się z Adaptacji pomieszczeń na potrzeby prowadzenia procesu digitalizacji, zakupu i modernizacja infrastruktury do prowadzenia digitalizacji, zakupu sprzętu komputerowego, modernizacji systemu repozytorium. |
| Koszty UX i grafiki     | Obróbka graficzna                               | 230 589,00 zł             | Koszt niezbędny do osiągnięcia celów projektu oraz rezultatu końcowego, składa się z zakupu oprogramowania do prowadzenia obróbki graficznej.   |

| Nazwa pozycji kosztowej  |   | Przewidywany koszt brutto | Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)   |
|--|---|---------------------------|--|
| Bezpieczeństwo   | Zapewnienie bezpieczeństwa danych         | 584 605,00 zł             | Koszt niezbędny do osiągnięcia celów projektu oraz rezultatu końcowego, składa się z: zakupu materiałów zabezpieczających obiekty po procesie digitalizacji, zakup sprzętu serwerowego i zabezpieczeń logicznych, kosztów łącza backupowego.   |
| Wydajność rozwiązań  |   |                           |  |
| Szkolenia  | przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń | 63 088,50 zł              | Koszt niezbędny do osiągnięcia celów projektu oraz rezultatu końcowego, składa się z realizacji szkoleń z zakresu: Szkolenia dla osób zaangażowanych merytorycznie w realizację projektu, szkolenia w zakresie identyfikacji i ochrony fotografii, szkolenia z zakresu profilaktyki konserwatorskiej zbiorów bibliotecznych, szkolenia z zakresu kontroli mikrobiologicznej zbiorów bibliotecznych i archiwalnych, szkolenia specjalistyczne dla grup docelowych korzystających z zasobów. |
| Działania informacyjno-promocyjne  | Działania informacyjno-promocyjne         | 621 579,20 zł             | Koszt niezbędny do osiągnięcia celów projektu oraz rezultatu końcowego. Działania promocyjne kierowane będą do zróżnicowanej grupy odbiorców różnych szczebli. Marketing Internetowy jest ważnym elementem skutecznej kampanii marketingowej, która ma zmaksymalizować założony w projekcie cel.   |
| Koszty zarządzania i wsparcia (w tym wynagrodzenia personelu wspomagającego) | wynagrodzenia/ usługi zewnętrzne          | 6 494 105,55 zł           | Koszt niezbędny do osiągnięcia celów projektu oraz rezultatu końcowego, składa się z kosztu związany z rozbudową zespołu projektowego. Koszt związany jest również z przygotowaniem projektu, jego koordynacją, usługami zewnętrznymi.   |

#### 4.3. Koszty ogólne utrzymania wraz ze sposobem finansowania

(okres 5 lat)

|   |                 |   |   |
|---|-----------------|---|---|
| Całkowity koszt utrzymania trwałości projektu (brutto)  | 1 404 000,00 zł |   | Źródło finansowania                       |
| Podział całkowitego kosztu utrzymania trwałości projektu na poszczególne lata (netto oraz brutto) | 2023            | 234 000,00 zł (brutto)<br>(190 243,90 zł netto) | krajowe środki publiczne - budżet państwa |
|   | 2024            | 280 800,00 zł (brutto)<br>(227 642,28 zł netto) | krajowe środki publiczne - budżet państwa |
|   | 2025            | 280 800,00 zł (brutto)<br>(227 642,28 zł netto) | krajowe środki publiczne - budżet państwa |
|   | 2026            | 280 800,00 zł (brutto)<br>(227 642,28 zł netto) | krajowe środki publiczne - budżet państwa |
|   | 2027            | 280 800,00 zł (brutto)<br>(227 642,28 zł netto) | krajowe środki publiczne - budżet państwa |
|   | 2028            | 46 800,00 zł (brutto)<br>(38 048,78 zł netto)   | krajowe środki publiczne - budżet państwa |

#### 4.4. Planowane koszty ogólne realizacji (w przypadku projektu współfinansowanego – wkład krajowy z budżetu państwa) oraz koszty utrzymania projektu:

- zostaną pokryte w ramach budżetów odpowiednich dysponentów części budżetowych bez konieczności występowania o dodatkowe środki z budżetu państwa
- ~~- będą powodować konieczność przyznania dodatkowych kwot~~

## 5. GŁÓWNE RYZYKA

### 5.1. Ryzyka wpływające na realizację projektu

| Nazwa ryzyka                      | Siła oddziaływania | Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka | Sposób zarządzania ryzykiem   |
|-----------------------------------|--------------------|---------------------------------------|---|
| Opóźnienia w akceptacji produktów | Duża               | Średnie                               | Określenie procedur w zakresie akceptacji produktów. Bieżący monitoring postępu prac i ewentualnych zagrożeń oraz efektywne podejmowanie decyzji przez osoby zarządzające |

| Nazwa ryzyka  | Siła oddziaływania | Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka | Sposób zarządzania ryzykiem   |
|---|--------------------|---------------------------------------|---|
|   |                    |                                       | projektem.  |
| Nieodpowiednie zaangażowanie pracowników                                | Duża               | Średnie                               | Właściwe umocowanie Komitetu Sterującego. Jasna komunikacja celów oraz zakresu. Stały monitoring pracy zespołu.   |
| Brak dostępu lub niska jakość danych źródłowych do opracowania produktu | Średnia            | Niskie                                | Opracowanie procedur przekazywania danych źródłowych.   |
| Zmiany zakresu prac   | Duża               | Średnie                               | Uzgodnienie szczegółowego zakresu prac - akceptacja Koncepcji.  |
| Brak wsparcia projektu w zakresie administracyjnym                      | Średnia            | Niskie                                | Przypisanie zadań w zakresie obowiązków administracyjnych. Wdrożenie mechanizmów komunikacji oraz ich bieżące monitorowanie. Ciągłe angażowanie przedstawicieli wydawnictwa w prace projektowe. |
| Zmiana celów w trakcie trwania projektu                                 | Duża               | Niskie                                | Dokumentowanie celów oraz uzyskanie ich formalnej akceptacji ze strony Komitetu Sterującego.  |
| Brak akceptacji zmiany celów przez pracowników                          | Duża               | Średnie                               | Informowanie pracowników o postępach prac projektowych i zmianach.  |
| Zmiana założeń planów rządowych dotyczących sektora kultury w Polsce    | Duża               | Niskie                                | Uzyskanie gwarancji finansowania projektu w po uzyskaniu dofinansowania ze strony MKiDN.  |
| Opóźnienia realizacji projektu.   | Duża               | Średnie                               | Harmonogram z buforem bezpieczeństwa czasowego. Nadzór nad jakością i terminami.  |
| Brak rozpoczęcia prac projektowych w terminie                           | Duża               | Wysokie                               | Błyskawiczne zatwierdzenie dokumentów projektowych przez Dyрекcję PWM. Odpowiednia koordynacja i nadzór nad zespołem projektowym.   |

## 5.2. Ryzyka wpływające na utrzymanie efektów

| Nazwa ryzyka                      | Siła oddziaływania | Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka | Sposób zarządzania ryzykiem   |
|-----------------------------------|--------------------|---------------------------------------|---|
| Niedotrzymywanie terminów prac    | Duża               | Wysokie                               | Kontrola terminowości realizowanych prac przez poszczególne Jednostki Zadaniowe.                                    |
| Opóźnienia procedury przetargowej | Duża               | Średnie                               | Wstępne harmonogramy zamówień, brak możliwości tworzenia nowych. Stały monitoring komórki ds. zamówień publicznych. |
| Znacznie wyższy koszt usług       | Duża               | Niskie                                | Kontrola wydatków w projekcie, zgodności z harmonogramem oraz poziomowi budżetu.                                    |

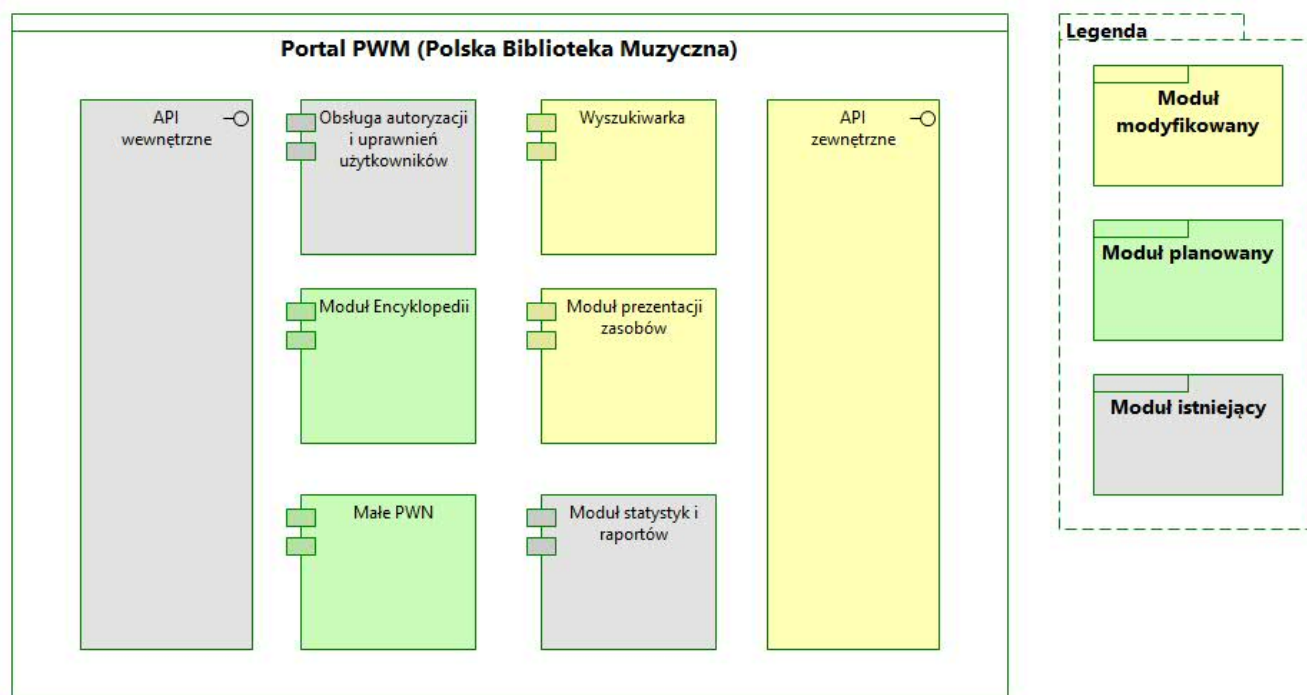
## 6. OTOCZENIE PRAWNE

| Lp. | Tytuł aktu prawnego   | Czy wymaga zmian | Opis zmian (jeśli dotyczy) | Etap prac legislacyjnych (jeśli dotyczy) |
|-----|---|------------------|----------------------------|--|
| 1   | Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych/ Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83  | TAK/NIE          |                            |  |
| 2   | Ustawa dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz' U' z 2012 t. poz. 406, z 2014 r. poz. 423 oraz z 2015,' poz. 337 i 1505)                                      | TAK/NIE          |                            |  |
| 3   | Dyrektywa Rady Nr 93/83/EWG z dnia 27 września 1993 r. w sprawie koordynacji określonych przepisów prawa autorskiego i praw pokrewnych w odniesieniu do przekazu satelitarnego i rozpowszechniania kablowego. | TAK/NIE          |                            |  |
| 4   | Dyrektywa 2006/116/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 12 grudnia 2006 r. w sprawie czasu ochrony prawa autorskiego i niektórych praw.  | TAK/NIE          |                            |  |
| 5   | Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 96/9/WE z dnia 11 marca 1996 r. w sprawie ochrony prawnej baz danych.   | TAK/NIE          |                            |  |
| 6   | Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2001/29/WE z dnia 22 maja 2001 r. w sprawie harmonizacji niektórych aspektów praw autorskich i pokrewnych w społeczeństwie informacyjnym.                           | TAK/NIE          |                            |  |

| Lp. | Tytuł aktu prawnego  | Czy wymaga zmian | Opis zmian (jeśli dotyczy) | Etap prac legislacyjnych (jeśli dotyczy) |
|-----|--|------------------|----------------------------|--|
| 7   | Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2001/84/WE z dnia 27 września 2001 r. w sprawie prawa autora do wynagrodzenia z tytułu odsprzedaży oryginalnego egzemplarza dzieła sztuki. | TAK/NIE          |                            |  |
| 8   | Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2004/48/WE z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie egzekwowania praw własności intelektualnej.  | TAK/NIE          |                            |  |

## 7. ARCHITEKTURA

### 7.1. Widok kooperacji aplikacji



### Lista systemów wykorzystywanych w projekcie

| Lp. | Nazwa systemu | Gestor systemu | Opis systemu | Status | Krótki opis ewentualnej zmiany |
|-----|---------------|----------------|--------------|--------|--------------------------------|
|-----|---------------|----------------|--------------|--------|--------------------------------|

| Lp. | Nazwa systemu                                       | Gestor systemu          | Opis systemu   | Status       | Krótki opis ewentualnej zmiany  |
|-----|---|-------------------------|--|--------------|---|
| 1   | System Zarządzania Zdigitalizowanymi zasobami (DMS) | PWM                     | System zarządzania zasobami. Interfejs pozwalający na zarządzanie zdigitalizowanymi danymi przez pracowników PWM.                                    | Modyfikowany | Rozbudowa do obsługi zew. bazy użytkowników. Rozbudowa na potrzeby digitalizacji zasobów Encyklopedii. Ponowna analiza funkcjonalności.                     |
| 2   | Portal PWM  | PWM                     | Portal wykonany zgodnie z MVC dostępny publicznie. Interfejs danych zdigitalizowanych zasobów, stanowiący równocześnie prezentację.                  | Modyfikowany | Rozszerzenie portalu o obsługę zew. bazy użytkowników (np. LDAP), Rozbudowany na potrzeby udostępniania zasobów Encyklopedii Muzycznej PWM oraz Małego PWM. |
| 3   | Elektroniczne Archiwum Dokumentów                   | PWM                     | Element projektu odpowiedzialny za przechowywanie, dostęp oraz modyfikację zdigitalizowanych zasobów. Centralne miejsce składowania cyfrowych dzieł. | Modyfikowany | Rozszerzenie o obsługę zew. bazy użytkowników (np. LDAP), Rozbudowa na potrzeby udostępniania zasobów Encyklopedii.   |
| 4   | Publiczne API                                       | PWM                     | API z otwartym dostępem odczytu bazy danych platformy, w której skład wchodzi zdigitalizowane zasoby. Posiada funkcjonalności z wyszukiwaniem.       | Modyfikowany | Rozwinięcie publicznego API o metody dostępu do nowego typu danych encyklopedii.  |
| 5   | KRONIK@   | Ministerstwo Cyfryzacji | Repozytorium do przechowywania zasobów kultury i nauki. Platforma integrująca instytucje   | Planowany    | Moduł pozwalający na dostarczenie z   |

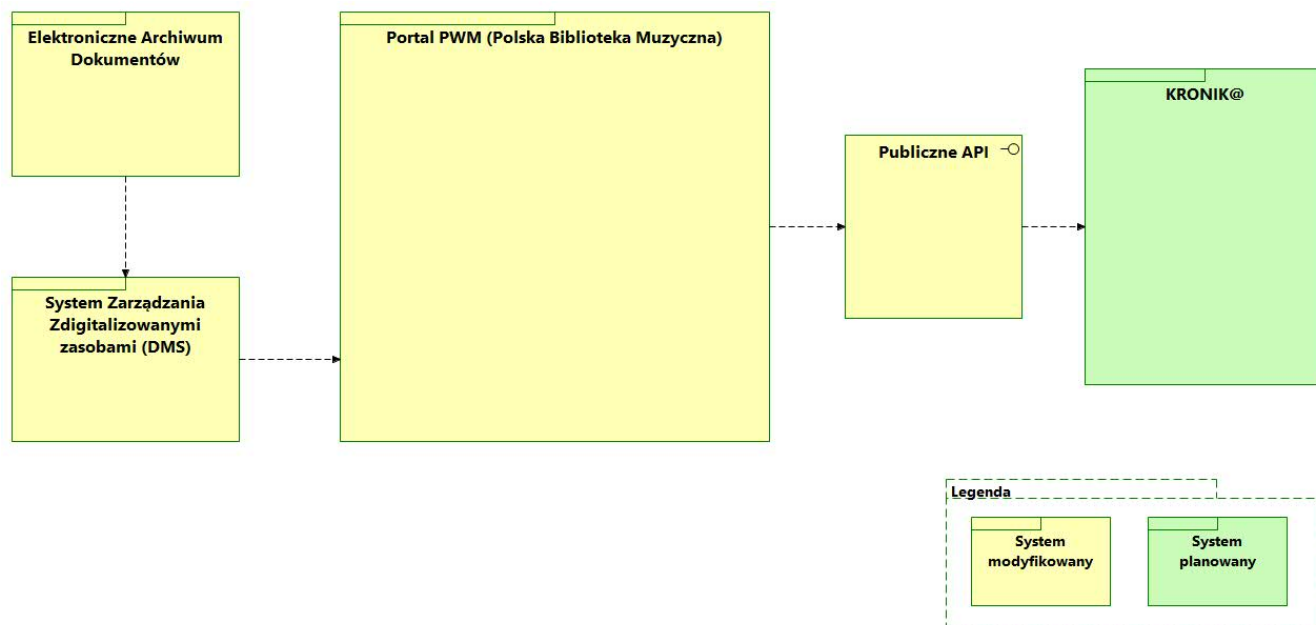
| Lp. | Nazwa systemu | Gestor systemu | Opis systemu               | Status | Krótki opis ewentualnej zmiany                 |
|-----|---------------|----------------|----------------------------|--------|--|
|     |               |                | działające w tym obszarze. |        | bazy danych zdigitalizowanych dzieł do KRONIK@ |

## Lista przepływów

| Lp. | System źródłowy                               | System docelowy                               | Zakres wymienianych danych   | Sposób wymiany danych                          | Typ modyfikacji                | Typ interfejsu            |
|-----|---|---|--|--|--------------------------------|---------------------------|
| 1   | Archiwum Dzieł (fizyczne)                     | Elektroniczne Archiwum Dokumentów             | założone materiały do digitalizacji, informacje nt. materiałów     | kopiowanie danych (digitalizacja)              | krytyczny dla sukcesu projektu | OCR, Proces digitalizacji |
| 2   | Elektroniczne Archiwum Dokumentów             | System Zarządzania Zdigitalizowanymi Zasobami | Uzupełnienie baz danych, założone materiały do digitalizacji       | kopiowanie danych                              | krytyczny dla sukcesu projektu | REST API                  |
| 3   | System Zarządzania Zdigitalizowanymi Zasobami | Portal on-line                                | Udostępnienie wszystkich zdigitalizowanych dzieł (w różny sposób). | tryb odwołań bezpośrednich                     | krytyczny dla sukcesu projektu | REST API                  |
| 4   | Portal on-line                                | KRONIK@                                       | Udostępnienie wszystkich zdigitalizowanych materiałów              | tryb odwołań bezpośrednich i kopiowanie danych | realizowalny inną metodą       | REST API                  |

## 7.2. Kluczowe komponenty architektury rozwiązania





## 7.3. Przyjęte założenia technologiczne

| Lp. | Obszar                       | Założenie technologiczne   |
|-----|------------------------------|--|
| 1.  | Infrastruktura               |  |
| 2.  | Sieć i bezpieczeństwo        |  |
| 3.  | Standardy wymiany danych     | Dla interfejsów API i API publicznego zakłada się użycie technologii REST (format danych do wyboru JavaScript bądź XML, przy czym dane jakie się chce uzyskać można określić parametrem API). Moduły portalu wykonywane w sposób zapewniający pełne bezpieczeństwo - główna warstwa logiczna oprogramowania posiadać będzie dostęp do metod jedynie za pomocą API i również w ten sposób. Komunikacja pomiędzy warstwą logiczną / backendową, a Interfejsem Użytkownika / frontendem aplikacji będzie odbywać się w oparciu o API. |
| 4.  | Systemy operacyjne serwerowe | Rozbudowany portal dostępny będzie na serwerowym systemie operacyjnym Microsoft Server, który obsługuje technologię virtualizacji Hyper-V.   |
| 5.  | Bazy danych                  | Microsoft SQL Server   |
| 6.  | Serwery aplikacji            |  |
| 7.  | Portale                      | WCAG 2.0 na poziomie minimum AA, RWD, SSL  |
| 8.  | Inne                         |  |

## 7.4. Opis zasobów danych przetwarzanych w planowanym rozwiązaniu

Czy nowy system będzie tworzył zasoby danych o charakterze rejestru publicznego?

TAK/NIE

Czy nowy system będzie przetwarzał (używał, zmieniał) zawartość innych rejestrów publicznych?

## 7.5. Bezpieczeństwo

Planowany poziom zapewnienia bezpieczeństwa (w rozumieniu przepisów §20 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności [...] (Dz. U. 2012, poz. 526 z późn. zm.) w zakresie dot. systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji:

- system nie podlega rygorom KRI – należy wyjaśnić czy istnieją inne normy bezpieczeństwa, które będą spełnione przez system zgodnie z wymogami KRI

Rozbudowywany w ramach projektu system portalowy, który prezentował będzie zdigitalizowane publikacje oraz materiały ikonograficzne, nie podlega rygorom KRI. Mając na uwadze posiadaną infrastrukturę informatyczną oraz obowiązujące w instytucji regulacje i procedury wewnętrzne, system spełniać będzie jednak wymogi KRI, między innymi poprzez:

- utrzymywanie aktualności inwentaryzacji sprzętu i oprogramowania służącego do przetwarzania informacji;
- przeprowadzanie okresowych analiz ryzyka utraty integralności, dostępności lub poufności informacji;
- zapewnienie szkolenia osób zaangażowanych w proces przetwarzania;
- zapewnienie ochrony przetwarzanych informacji przed ich kradzieżą, nieuprawnionym dostępem, uszkodzeniami lub zakłóceniami;
- ustanowienie podstawowych zasad gwarantujących bezpieczną pracę przy przetwarzaniu mobilnym i pracy na odległość;
- zabezpieczenie informacji w sposób uniemożliwiający nieuprawnionemu jej ujawnienie, modyfikację, usunięcie lub zniszczenie;
- zawieranie w umowach serwisowych podpisanych ze stronami trzecimi zapisów gwarantujących odpowiedni poziom bezpieczeństwa informacji;
- ustalenie zasad postępowania z informacjami, zapewniających minimalizację wystąpienia ryzyka kradzieży informacji i środków przetwarzania informacji;
- zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa w systemach IT, polegające na:
- dbałości o aktualizację oprogramowania,
- minimalizowaniu ryzyka utraty informacji w wyniku awarii,
- stosowaniu mechanizmów kryptograficznych;
- zapewnieniu bezpieczeństwa plików systemowych,
- redukcji ryzyk wynikających z wykorzystania opublikowanych podatności systemów,
- niezwłocznym podejmowaniu działań po dostrzeżeniu nieujawnionych podatności systemów teleinformatycznych na możliwość naruszenia bezpieczeństwa,
- kontroli zgodności systemów teleinformatycznych z odpowiednimi normami i politykami bezpieczeństwa;
- bezzwłoczne zgłaszanie incydentów naruszenia bezpieczeństwa informacji

-dodatkowe zabezpieczenia powyżej wymogów KRI: należy wskazać uzasadnienie